DOCENTE: PALAVECINO MARA
MATERIA: SIC 4º 3ª
AÑO: 2026

TRABAJO DE INTENSIFICACIÓN - SIC

Sistemas de Información Contable 4.º año 3ª división

Estudiante: _____ **Fecha:** ____ / ____ / _____

Parte1: Documentación respaldatoria

1.1 Conceptos fundamentales

a) Responda brevemente: ¿Qué es un Sistema de Información Contable (SIC) y cuál es la diferencia entre *dato* e *información*?

---

b) Explique el principio básico del método de la **Partida Doble** (mencionando por qué siempre debe mantenerse la igualdad entre el debe y el haber):

1.2 Indicar con V o F y justificar las respuestas FALSAS

A. El pagaré es un documento muy usado en compras al contado **V F**
B. Todos los depósitos bancarios rinden un interés al depositante **V F**
C. El librador de un pagaré es la persona que se beneficiara con su cobro. **V F**
D. El resumen de cuenta toma las facturas que se adeudan, le suma las notas de crédito y le resta las notas de débito **V F**
E. El remito es importante porque permite registrar la venta tanto a plazos como al contado **V F**
F. El recibo original queda en poder de la persona que hizo el pago **V F**
G. Cuando un vendedor debe cobrar intereses atrasados envía una nota de crédito **V F**

1.3 Seleccionar la opción que corresponda :

El cheque es:
a) Promesa de pago **b)** Orden de pago **c)** Recibo de pago **d)** Constancia de cobro
¿Con qué documento se solicitan mercaderías?
a) Remito **b)** Nota de pedido **c)** Factura **d)** Vale
Si tenemos un recibo original, hemos realizado un:
a) Depósito en cta. cte. **b)** Un préstamo **c)** Un cobro **d)** Un pago
Una compra se prueba con:
a) Factura Original **b)** Nota de Débito **c)** Factura Duplicado **d)** Nota de pedido
Si un proveedor me facturó de más, me envía una:
a) Nota de Crédito Original **b)** Nota de Débito Duplicado **c)** Nota de Débito Original **d)** Nota de Crédito Duplicado
Si soy beneficiario de un pagaré y coloco mi firma con su aclaración y mi número de DNI al dorso del mismo,estoy:
a) Emitiéndolo **b)** Endosando en blanco **c)** Pagándolo **d)** Endosando en forma completa
Documento mediante el cual el acreedor informa al deudor un aumento de su deuda:

a) Nota de Crédito Original **b)** Nota de Débito Original **c)** Nota de Débito Duplicado **d)** Nota de Crédito Duplicado

Si tenemos un remito duplicado hemos realizado:

a) Un cobro **b)** Entrega de mercaderías **c)** Un pedido **d)** Recepción de mercaderías

Si deseamos efectuar un pago con los fondos de nuestra cuenta corriente bancaria o retirarlos, libramos:

a) Una Nota de Débito Bancaria **b)** Una Nota de Crédito Bancaria **c)** Un pagaré **d)** Un cheque

El duplicado de recibo implica:

a) Descuento **b)** Devolución **c)** Pago **d)** Cobro

Cuando se devuelven mercaderías, el proveedor entrega:

a) Nota de crédito **b)** Nota de débito

¿Cuál de los siguientes documentos no se registra contablemente?

a) Factura **b)** Remito **c)** Recibo **d)** Nota de crédito

Si tenemos el duplicado de una orden de compra, hemos:

a) Realizado un cobro **b)** Entregado mercaderías **c)** Recibido mercaderías **d)** Hecho un pedido

Para comunicar a su cliente todas las operaciones realizadas durante cierto período, el vendedor le enviará:

a) Un remito **b)** Una factura **c)** Un resumen de cuenta **d)** Una nota de venta

Un cliente niega habernos comprado y que le hayamos enviado mercaderías. ¿Con qué documentación podríamos reclamar?

a) Orden de compra **b)** Nota de crédito **c)** Nota de débito **d)** Remito conformado **e)** Factura

Con respecto al saldo de la cuenta bancaria, la nota de crédito bancaria implica:

a) Una disminución **b)** Un aumento **c)** Un pago **e)** El descuento de gastos bancarios

1.4 Complete el siguiente cuadro indicando el comprobante correspondiente y el ejemplar que le queda a la empresa según la operación realizada:

Operación Comercial	Comprobante Comercial Respaldatorio	Ejemplar que conserva la empresa (Original / Duplicado)
Venta de mercaderías al contado		
Compra de mercaderías a crédito (en cuenta corriente)		
Cobro en efectivo de una deuda previa		
Depósito de efectivo en la cuenta bancaria de la empresa		

Parte 2: Clasificación de cuentas y variaciones patrimoniales

2.1. Complete el cuadro clasificando las siguientes cuentas según su naturaleza.

Cuenta Contable	Naturaleza (Activo, Pasivo, P.N., R. Positivo, R. Negativo)
Banco Provincia C/C	
Proveedores	
Costo de Mercaderías Vendidas (CMV)	
Ventas	
Documentos a Pagar	

2.2. Determinar qué tipo de variación patrimonial (permutativa o modificativa) se genera en cada caso y fundamentar brevemente:

a) Compra de una computadora para uso de la oficina pagando con cheque propio de Banco Provincia.
Tipo de Variación: _____
Fundamentación:_____
_____

b) Pago del servicio de energía eléctrica de la empresa en efectivo.
Tipo de Variación: _____
Fundamentación:_____
_____

Parte 3: Registración en libros obligatorios

Efectúe los asientos correspondientes en el Libro Diario para las siguientes operaciones de Octubre: Caso Práctico Integrador: "Comercial El Sol S.R.L."

- **01/10:** Inicia su actividad comercial con $2.000.000 en efectivo y $1.000.000 depositados en Banco Provincia. Capital inicial a determinar. (Según Inventario Inicial).
- **05/10:** Compra 100 unidades de mercaderías a $4.000 c/u. Abona el 50% con cheque propio de Banco Provincia y el saldo a 30 días en cuenta corriente. Factura Original A Nº 0012-00004512.
- **12/10:** Vende 50 unidades de mercaderías a $8.000 c/u. Cobra el 50% en efectivo y por el saldo le firman un pagaré a 15 días. Factura Duplicado A Nº 0001-00000101.
- **12/10:** Registra el costo de las mercaderías vendidas (CMV) correspondiente a la venta realizada.
- **20/10:** Cobra en efectivo el pagaré recibido el día 12/10. Recibo Duplicado Nº 0001-00000088.

LIBRO DIARIO

Fecha	Detalle / Cuentas	Debe ($)	Haber ($)

Parte 4: Mayorización y control de cierres

4.1 Pase al Libro Mayor en esquemas T (como muestra el ejemplo) las cuentas utilizadas en los asientos del libro diario.

Caja

Debe	Haber
Saldo:	

4.2 Confeccione el Balance de Sumas y Saldos a partir de las cuentas utilizadas:

Cuentas	Sumas Debe ($)	Sumas Haber ($)	Saldo Deudor ($)	Saldo Acreedor ($)
Caja				
Banco Provincia C/C				
Capital Social				
Mercaderías				
Proveedores				
Ventas				
Documentos a Cobrar				
CMV				